**Утверждено**

**Приказом генерального директора**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной Комиссии**

**АО «НПО «Импульс»**

г. Санкт-Петербург, 2016

**1. Основные положения**

1.1. Антикоррупционная Комиссия АО «НПО «Импульс» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

- Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

- Приказ генерального директора Акционерного общества «Объединенная приборостроительная корпорация» от 06.10.2015 №71 «О профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «ОПК»,

- Положение об антикоррупционной политике предприятия, утвержденное приказом генерального директора от 30.07.2015 №245 «О противодействии коррупции»,

- Иные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, а также настоящее Положение.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

Квалификация выявленных фактов, возможно имеющих отношение к коррупции в Обществе;

Формирование планов и мероприятий по противодействию коррупции;

Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях работников;

Обеспечение прозрачности деятельности Общества;

Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

Выработка рекомендаций для руководства предприятия и начальников самостоятельных структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в Обществе.

**3. Полномочия Комиссии**

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Общества по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

Привлекать для участия в работе Комиссии работников Общества;

Создавать рабочие группы для изучения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

Заслушивать на своих заседаниях и в необходимых случаях истребовать объяснения от работников Общества по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

Истребовать от руководителей самостоятельных структурных подразделений документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1 Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии;

4.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четырех раз в год);

4.3 По решению Председателя Комиссии и генерального директора могут проводиться внеочередные заседания Комиссии;

4.4 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии;

4.5 Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению члены Комиссии или Секретарь Комиссии;

4.6 Члены Комиссии о дате, времени и повестке дня очередного (внеочередного) заседания уведомляются Секретарем Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до назначенной даты. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Секретаря Комиссии;

4.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, с правом совещательного голоса, по согласованию с Председателем Комиссии;

4.9 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений;

4.10 Решение Комиссии докладывается генеральному директору, либо лицу его замещающему, в срок не позднее трех суток со дня проведения заседания.

**5. Заключительные положения**

5.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.

5.2 Изменения в положения вносится Председателем Комиссии в случае изменения действующего законодательства РФ в сфере антикоррупционной политики.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Заместитель генерального директора

по безопасности - руководитель службы

экономической и информационной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Леонов

**СОГЛАСОВАНО**:

Начальник юридического бюро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Алексеев